

C O M U N E di P A G N A C C O
Provincia di Udine
Via Castellerio, 38
33010 Pagnacco
e-mail: ragioneria@comune.pagnacco.ud.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 2, DEL T.U.E.L. 267/2000 S.M.I., PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – CAT. D 1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 18/2016;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 07/02/2022 avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze del personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024"

Richiamata altresì la deliberazione giuntale n.63 del 29.08.2022 di integrazione del piano dei fabbisogni del personale e di indirizzo all'avvio della procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000 per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D, da assegnare all'Area Amministrativa con incarico di Posizione Organizzativa.

Visti i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del personale non dirigenziale del comparto unico del pubblico impiego.

Vista la propria determinazione n. 188 di data 02.09.2022 di indizione della procedura per il conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000 e l'approvazione del relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione di un Istruttore Direttivo/Funziario Amministrativo, categoria D - posizione economica D 1, di cui ai vigenti C.C.R.L. del personale non dirigente del Comparto Unico Regione-Enti Locali del Friuli Venezia Giulia, a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i con l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Comune di Pagnacco.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia e del proprio Piano delle Azioni positive (approvato con deliberazione giuntale nr. 3 del 24.01.2022).

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo.

Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria finale di merito.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La presente procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura in possesso di esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e che abbia i requisiti di cui

all'art. 2 del presente avviso.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000, con contratto di lavoro di diritto privato individuale.

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione. Sulle somme corrisposte graveranno gli oneri a carico del dipendente. Al trattamento suddetto si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti, ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dipendente avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite e sarà responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il dipendente, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, nonché dalle altre normative applicabili alla fattispecie nel tempo vigenti. Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro di diritto privato e, per quanto non in esso previsto, dal codice civile.

L'incarico avrà la durata di anni uno dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, eventualmente rinnovabile con scadenza non oltre la scadenza dell'attuale mandato elettivo del Sindaco.

La sede dell'attività lavorativa viene stabilita presso la sede municipale del Comune di Pagnacco.

ART. 2 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali** (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione tranne che per quanto richiesto ai punti 6) e 9), requisiti che devono essere posseduti alla data di assunzione in servizio):

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. non essere stato collocato in quiescenza dal lavoro;
4. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato idoneo in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a selezione;
7. godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal

D.Lgs. 39/2013, né situazioni di conflitto di interessi - anche solo potenziali - con la PA secondo la normativa vigente ed il codice di comportamento dell'Ente.

10. Non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati;

11. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

12. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

-Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999. Per le lauree relative all'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 si applicano le disposizioni del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni nell'area di competenza del presente avviso, desumibile dal curriculum vitae:

- essere dipendenti di ruolo di categoria D con almeno tre anni di servizio, di cui almeno un anno in funzioni dirigenziali o equiparate (titolare di posizione organizzativa o altro incarico);

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, e deve pervenire, pena l'esclusione della stessa **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 30.09.2022 al Comune di Pagnacco (UD) - Via Castellerio, n. 38 - 33010 Pagnacco (UD) nelle seguenti modalità:**

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.00 - martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00);
- mediante servizio postale (il timbro dell'ufficio postale accettante, recante la data di spedizione, non avrà alcun rilievo al fine del rispetto del termine di presentazione);
- invio alla casella di posta elettronica dell'Ente comune.pagnacco@certgov.fvg.it, con allegato documento di identità in corso di validità se non si dispone di posta elettronica certificata;
- invio alla casella di posta elettronica dell'Ente comune.pagnacco@certgov.fvg.it, se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.Lgs. 29 novembre 2008 n.185.

Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.00 del termine su indicato. Si precisa che la spedizione della domanda

effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, le domande trasmesse ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata: comune.pagnacco@certgov.fvg.it nonché le domande pervenute oltre il termine previsto per la presentazione delle stesse.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta in calce (salvo utilizzo della PEC personale) e non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti dal presente bando, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000.

Sono in ogni caso considerate irregolarità non sanabili, tali cioè da comportare **l'esclusione** dalla selezione:

- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale salvo utilizzo della PEC personale);
 - la omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale e/o presentata tramite PEC personale);
- la presentazione o l'arrivo della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza o mediante sistemi diversi da quelli indicati;
- **la mancanza di uno o più requisiti previsti all'art. 2.**

Alla domanda dovrà essere allegato, obbligatoriamente, il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere, pena la mancata valutazione, tutta l'esplicita e articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale acquisita e delle attività svolte, avendo cura di indicare il soggetto conferente, il periodo ed il contenuto delle prestazioni stesse.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R. 445/200 s.m.i.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il Comune di Pagnacco procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro

il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale. Qualora, per la ristrettezza dei termini, non risultasse possibile la produzione e/o verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

ART. 5 – COMMISSIONE TECNICA ESAMINATRICE

Con determinazione del Segretario Generale verrà nominata una Commissione tecnica esaminatrice composta ai sensi del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pagnacco.

ART.6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- max 4 punti per titolo di studio, come in seguito dettagliati:

TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI IN GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI DI LAUREA				VALUTAZIONE
					centodeci mi		centesi mi		
DA	A	DA	A		DA	A	D	A	
60	64	36	39	SUFFICIENTE	66	70	60	75	1
65	74	40	45	BUONO	71	85	76	90	2
75	84	46	54	DISTINTO	86	100	91	95	3
85	100	55	60	OTTIMO	101	110	96	100	4

- max 1 punto per curriculum professionale: la valutazione del curriculum terrà conto della formazione culturale e tecnica, della varietà delle esperienze professionali, con particolare riferimento a quelle assimilabili al posto da ricoprire, della rilevanza e della durata delle stesse.
- max 1 punto per titoli vari e culturali: in questa sezione potranno essere valutati corsi di formazione o aggiornamento frequentati e specifici rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire, anche in materia informatica, abilitazioni professionali attinenti ed altre capacità e competenze professionali acquisite nel corso della carriera. Qualora la Commissione non ritenga rilevante quanto indicato in tale categoria, potrà non attribuire alcun punteggio.
- max 4 punti per titoli di servizio (i periodi di servizio che saranno valutati sono quelli e tempo indeterminato e determinato presso enti pubblici anche se non consecutivi, pertanto non sarà attribuito nessun punteggio per i periodi di lavoro svolti alle dipendenze di privati e al servizio di militare):
 1. anni di servizio prestato nella stessa area/servizio del posto messo a concorso presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire: punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 2. anni di servizio prestato in area/servizio diversi da quello del posto messo a concorso presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire : punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 3. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
- max. 30 punti per il colloquio e sarà finalizzato a valutare:
 - La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, inerenti alle funzioniconnesse alla posizione da ricoprire e ai compiti da svolgere;

- Le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato e le attitudini dirigenziali del candidato;
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- L'esperienza professionale in possesso.

Il colloquio condotto dalla Commissione per quanto attiene la preparazione tecnica specialistica verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali con riferimento alla Regione Friuli Venezia Giulia;
- legislazione in materia di affidamenti, appalti e contratti pubblici, servizi e forniture;
- nozioni in tema di legislazione anticorruzione, obblighi di trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Al termine dei colloqui non verrà prodotta una graduatoria formale.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare al colloquio verranno pubblicati, con un preavviso di almeno cinque giorni, sul sito internet istituzionale del Comune di Pagnacco (www.comune.pagnacco.ud.it) e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. L'indicazione del calendario dei colloqui, effettuata sul sito internet del Comune di Pagnacco, **vale come notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il colloquio si terrà presso la Residenza Municipale – Via Castellerio, n. 38 – 33010 Pagnacco il **giorno venerdì 7 ottobre 2022 alle ore 10:00.**

Eventuali variazioni relative alla data e/o sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate unicamente sul sito web del Comune di Pagnacco (www.comune.pagnacco.ud.it).

La mancata presentazione in tale luogo, giorno ed ora comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Al termine dei colloqui la Commissione redigerà un verbale da cui si evinceranno i nominativi dei candidati ritenuti idonei al ruolo. Tali nominativi saranno posti all'attenzione del Sindaco.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

La Commissione ultimata la valutazione comparativa, trasmetterà al Sindaco del Comune di Pagnacco un elenco dei candidati valutati idonei per la scelta finale.

Il Sindaco, dopo aver, a sua discrezione, espletato un colloquio conoscitivo, sceglierà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei, prescindendo dal punteggio assegnato dalla Commissione.

Nell'ambito della propria discrezionalità, lo stesso Sindaco ha la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addivenga a una diversa determinazione.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico, lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'avviso, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro, previa adozione degli atti amministrativi necessari e sarà soggetto a periodo di prova di sei mesi.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Pagnacco.

Il candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà tenuto, prima della sottoscrizione del contratto disciplinante il rapporto tra lo stesso e l'Ente ed entro il termine successivamente stabilito, a presentare, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, con mail all'indirizzo di posta elettronica certificata.

ART. 8 - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione pubblica in argomento saranno rese pubbliche **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pagnacco – www.comune.pagnacco.ud.it – nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed il Comune di Pagnacco declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

ART. 9 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 679/2016) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il responsabile del trattamento

è il Segretario Generale del Comune di Pagnacco

Titolare del Trattamento

COMUNE DI PAGNACCO (UD)

Via Castellerio, n. 38 – 33010 Pagnacco

tel. 0432/661973 – 0432/661971

email: ragioneria@comune.pagnacco.ud.it

PEC: commune.pagnacco@certgov.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN).

Il Comune di Pagnacco, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa

vigente in materia. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es.

titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permetterlo svolgimento delle prove selettive. Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Pagnacco che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti ai verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Pagnacco, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
 - la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza conciosè pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, annullare e modificare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di non dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006), della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), dei vigenti Contratti di lavoro.

Si rende noto che tutte le domande di selezione presentate prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato fac-simile di domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune di Pagnacco all'indirizzo www.comune.pagnacco.ud.it e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it.

Pagnacco, 02 settembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to RUSSI dott. Roberto